



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

't Belhameltje (KDV)

Severtweg 6a

7156 RL Beltrum

Registratienummer 576445307

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Noord- en Oost- Gelderland |
| In opdracht van gemeente: | Berkelland |
| Datum inspectie: | 22-09-2022 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 24-11-2022 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 5 |
| Personeel en groepen | 6 |
| Ouderrecht..... | 9 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 12 |
| Pedagogisch klimaat..... | 12 |
| Personeel en groepen | 12 |
| Ouderrecht..... | 14 |
| Gegevens voorziening | 16 |
| Opvanggegevens | 16 |
| Gegevens houder..... | 16 |
| Gegevens toezicht | 16 |
| Gegevens toezichthouder (GGD)..... | 16 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 16 |
| Planning | 17 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 18 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD' en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Berkelland begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Ouderrecht

Beschouwing

Feiten kindercentrum

Kinderdagverblijf 't Belhameltje is onderdeel van Weijdeland Kinderopvang B.V., deze organisatie heeft meerdere locaties in de regio. Het kinderdagverblijf is gevestigd in het buitengebied van Beltrum. Het kinderdagverblijf is in het bezit van het certificaat Groene Opvang. 't Belhameltje is gevestigd op een ruimtelijke en natuurlijke locatie in een verbouwde koeienstal. De locatie beschikt over binnen- en buitenruimte waar uitdaging wordt geboden aan de kinderen. In hetzelfde gebouw is ook een BSO van dezelfde houder gevestigd.

Het kinderdagverblijf heeft 3 groepen: ' De Loeiers' (0-2 jaar), 'De Snuffies' (0-4 jaar), 'De Knorries' (2-4 jaar). Alle groepen hebben 16 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden op maandag tot en met vrijdag van 07.30-18.00 uur.

Inspectiegeschiedenis

- In 2019 is er tijdens het jaarlijks onderzoek een overtreding geconstateerd op de domeinen: VE-beleid: visie en certificering beroepskrachten, Beleid veiligheid en gezondheid: veilig slapen en handen wassen. Bij een nader onderzoek zijn de overtredingen hersteld;
- In 2020 heeft er geen jaarlijks onderzoek plaats gevonden in verband met de maatregelen die getroffen zijn rondom de corona pandemie;
- In 2021 voldoet KDV 't Belhameltje tijdens het jaarlijks onderzoek aan de getoetste voorwaarden.

Bevindingen huidig onderzoek

Op donderdag 22 september 2022 is 't Belhameltje in opdracht van de gemeente Berkelland bezocht voor een jaarlijks onderzoek. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

Pedagogisch beleid

De houder van 't Belhameltje heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor deze locatie: 'Pedagogisch Beleids- werkplan Kindercentrum 't Belhameltje en de Vrijbuiters, Versie juli 2022'.

De houder van 't Belhameltje draagt er zorg voor dat in de kinderopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Tijdens de observatie is gezien dat alle kinderen naar buiten gaan. De kinderen worden gestimuleerd om zelfstandig hun jassen te halen en aan te trekken. Ook het zelfstandig schoenen of laarzen aan doen wordt gestimuleerd. Kinderen helpen elkaar ook onderling laarzen aan te doen, de beroepskracht zegt hierop: 'Ga je helpen X? Goed zo hoor!'. Buiten mogen kinderen zelf materialen pakken en gaan ze mee met de beroepskracht naar de schuur om een trekker uit te kiezen.

Dit komt overeen met hetgeen dat is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan:

't Belhameltje en de Vrijbuiters dragen, in aanvulling op de opvoeding en verzorging thuis en binnen de kaders van de kinderopvang, bij aan de ontwikkeling van het individuele kind door het bieden van ruimte, ondersteuning, hulp en stimulans ter vervulling van zijn ontwikkelingsopgaven. Een optimale ontwikkeling bestaat hieruit dat het individuele kind, door middel van het nastreven van een optimale vervulling van de ontwikkelingsopgaven, op zal groeien tot een zelfredzaam, verantwoordelijk en evenwichtig individu.

Conclusie

De houder van 't Belhameltje draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. S. Hamer)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, d.d. 22-09-2022)
- Observatie(s) (d.d. 22-09-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum 't Belhameltje en de Vrijbuiters, Versie juli 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskrachten zijn middels een steekproef gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Uit het personenregister kinderopvang is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder Weijdeland Kinderopvang B.V.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De ten tijde van het locatiebezoek aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie op donderdag 22 september 2022 zijn er op drie groepen als volgt kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar met beroepskrachten aanwezig:

| Groep: | Aantal kinderen: | Aantal aanwezige beroepskrachten: | Aantal benodigde beroepskrachten: |
|---------------|--|--|--|
| Knorries | 2-4 jaar: 8 | 2 | 2 |
| Snuffies | 0-1 jaar: 1 1-2 jaar: 4 2-3 jaar: 2 3-4 jaar: 5 Totaal: 12 | 2 | 2 |
| Loeiers | 0-1 jaar: 2 1-2 jaar: 5 | 2 | 2 |

Uit een steekproef van week 36, 37 en 38 blijkt dat de beroepskracht-kindratio als volgt is ingezet:

| Datum: | Groep: | Aantal kinderen: | Aantal aanwezige beroepskrachten: | Aantal benodigde beroepskrachten: |
|-------------------|---------------|---|--|--|
| 6 september 2022 | Knorries | 2-4 jaar: 9 | 2 | 2 |
| 7 september 2022 | Snuffies | 0-1 jaar: 1 1-2 jaar: 2 2-3 jaar: 6 <u>3-4 jaar: 3</u> Totaal: 12 | 3 | 2 |
| 8 september 2022 | Loeiers | 0-1 jaar: 3 <u>1-2 jaar: 7</u> Totaal: 10 | 3 | 3 |
| 12 september 2022 | Knorries | 2-4 jaar: 8 | 1 | 1 |
| 15 september 2022 | Snuffies | 0-1 jaar: 1 1-2 jaar: 3 2-3 jaar: 2 <u>3-4 jaar: 5</u> Totaal: 11 | 2 | 2 |
| 19 september 2022 | Snuffies | 0-1 jaar: 3 1-2 jaar: 3 2-3 jaar: 2 <u>3-4 jaar: 2</u> Totaal: 10 | 2 | 2 |
| 20 september 2022 | Loeiers | 0-1 jaar: 2 <u>1-2 jaar: 5</u> Totaal: 7 | 2 | 2 |
| 21 september 2022 | Knorries | 2-4 jaar: 12 | 2 | 2 |

Hiermee is de beroepskracht-kindratio gewaarborgd.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op grond van de rekenregels bepaald hoeveel uren er ingezet worden betreft de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

In het pedagogisch beleidsplan heeft de houder de volgende berekening opgenomen voor deze locatie:

2022: berekening minimale ureninzet PBM per locatie

KDV 't Belhameltje: 576445307

| <i>50 uur x aantal kindercentra</i> | <i>10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers</i> | <i>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet</i> |
|-------------------------------------|--|--|
| 50 | 80 | 130 |

Informereren van ouders

Ouders kunnen in het pedagogisch beleidsplan lezen over de coaching en de urenverdeling van de coaching specifiek voor de locatie. De houder heeft de berekening inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

In de praktijk

De beroepskrachten vertellen over de ontvangen coaching. Deze heeft onder andere bestaan uit observaties op de groep, intervisies en individuele gesprekken. De beroepskrachten geven aan de pedagogisch coach laagdrempelig te vinden en vragen haar om mee te kijken op de groep wanneer daar behoefte aan is.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de observatie en het interview wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. S. Hamer)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, d.d. 22-09-2022)
- Observatie(s) (d.d. 22-09-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (week 36, 37 en 38 van 2022)
- Personeelsrooster (week 36, 37 en 38 van 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum 't Belhameltje en de Vrijbuiters, Versie juli 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Over de samenwerking met ouders staat onder andere het volgende in het pedagogisch beleidsplan beschreven:

Een goede samenwerking met ouder(s) is van groot belang. Een ouder die zich welkom voelt, betrokken en vertrouwen heeft in de pedagogisch medewerkers, brengt haar baby met een gerust hart naar 't Belhameltje. Het opbouwen van deze samenwerking vraagt goede communicatie en een open, uitnodigende houding.

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- De website;
- Plaatsingsgesprek;
- Ouderportaal;
- Nieuwsbrieven.

Via de website kunnen de ouders een link aanklikken naar het inspectierapport. Deze opent zich direct in een pdf-document.

Verder brengt de houder de ouder op de hoogte over de klachtenprocedure middels de website en in het pedagogisch beleidsplan. In deze klachtenregeling wordt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie beschreven.

De afwijking van de beroepskracht-kindratio staat beschreven in het pedagogisch werkplan:

Afwijking pedagogisch medewerker-kindratio (PKR)

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig op 't Belhameltje en de Vrijbuiters. Tijdens de middagpauze van pedagogisch medewerkers slapen veel kinderen, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht behoeven. De wet Kinderopvang schrijft voor dat er op deze tijden, gedurende maximaal drie uur per dag, minder beroepskrachten mogen worden ingezet dan volgens de PKR vereist is. Hierbij wordt nooit minder dan de helft van het conform PKR berekende aantal benodigde pedagogisch medewerkers ingezet.

Op 't Belhameltje en de Vrijbuiters wordt dagelijks aan de randen van de dag en tijdens de middagpauze als volgt invulling gegeven aan de inzet van de pedagogisch medewerkers.

De afwijkingsregeling op 't Belhameltje is als volgt vorm gegeven:

| Dag | Afwijking BKR ochtend | Afwijking BKR tijdens pauze | Afwijking BKR middag |
|------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Maandag | 07.30 – 08.30 uur | 13.00 – 14.00 uur | 17.00 – 18.00 |
| Dinsdag | 07.30 – 08.30 uur | 13.00 – 14.00 uur | 17.00 – 18.00 |
| Woensdag | 07.30 – 08.30 uur | 13.00 – 14.00 uur | 17.00 – 18.00 |
| Donderdag | 07.30 – 08.30 uur | 13.00 – 14.00 uur | 17.00 – 18.00 |
| Vrijdag | 07.30 – 08.30 uur | 13.00 – 14.00 uur | 17.00 – 18.00 |

Er wordt niet afgeweken van het BKR op de volgende tijdstippen:

- 08.30 – 13.00 uur

- 14.00 – 17.00 uur

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie. Deze bevat onder andere de volgende onderdelen:

- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

't Belhameltje heeft een oudercommissie van 6 leden ingesteld. Dit betreffen ouders van het gehele kindcentrum (kinderopvang en buitenschoolse opvang). De voorzitter van de oudercommissie heeft tijdens een telefonisch interview een toelichting gegeven aan de toezichthouder. Daaruit blijkt dat de oudercommissie tevreden is over de organisatie en dat zij invloed hebben op de beleidsvoering.

Op de website van de houder is bij de locatiepagina de oudercommissie te vinden. De notulen van de oudercommissievergaderingen zijn op de website in te zien. De oudercommissie heeft een eigen e-mailadres waardoor zij te bereiken zijn voor andere ouders.

Klachten en geschillen

De houder informeert de ouders over de klachtenprocedure: in het pedagogisch beleidsplan, op de website en op locatie. Op de website is een link geplaatst naar de Geschillencommissie.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindcentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders. De houder heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mw. S. Hamer)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, d.d. 22-09-2022)
- Observatie(s) (d.d. 22-09-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website (www.belhameltje.com)
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum 't Belhameltje en de Vrijbuiters, Versie juli 2022)
- Klachtenregeling
- Gespreksverslag(en) oudercommissie
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

| |
|---|
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Personeel en groepen |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang) |
| Opleidingseisen |
| Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang) |

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : 't Belhameltje
Website : <http://www.belhameltje.com>
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Weijdeland Kinderopvang B.V.
Adres houder : Severtweg 6a
Postcode en plaats : 7156 RL Beltrum
KvK nummer : 62966545
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost- Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. D. van der Kolk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Berkelland
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 7270 HA BORCULO

Planning

| | |
|--|-----------------------|
| Datum inspectie | : 22-09-2022 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 23-11-2022 |
| Zienswijze houder | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport | : 24-11-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 24-11-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 24-11-2022 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 29-11-2022 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.